

Koolituste kvaliteedi tagamise alused

1. Üldsätted

- 1.1 AS E.R.S. poolt asutatud koolitusasutus (edaspidi kool) , mis lähtub täienduskoolituse kvaliteedi tagamisel täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteeditagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele, koolitaja käsiraamatust (ETKA Andras) ning ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Kool korraldab vedurijuhtidele ja vedurijuhi abidele, kellel on Eesti või mõne muu Euroopa Liidu liikmesriigi väljastatud kehtiv vedurijuhiluba (edaspidi õppija) väljaõpet sertifikaadi saamiseks ja vedurijuhi perioodilist täiendusõpet sertifikaadi kehtivuse säilitamiseks.
- 1.3 Koolituste läbiviimisel ja suhtlemisel klientidega tuleb igal koolitajal juhinduda väärtuspõhisest suhtest, avatusest, aususest ja abivalmidusest.

2. Õppekeskkonna kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 2.1 Koolitustegevus toimub selleks otstarbeks sobilikul õppeklassis, mis vastab tervisekaitse nõuetele. Õppeklassis on tagatud DATA-projektori olemasolu..
- 2.2 Olenevalt vajadusest on võimalus kasutada koolituse kestel toimivat internetiühendust.
- 2.3 Koolitusgruppide suurusjärgud on erinevad sõltuvalt koolituse sisust, kuid eesmärgiks on siiski tagada individuaalne lähenemine kogu õppeprotsessi jooksul.

3. Õppekavade kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

- 3.1 Õppekavade koostamisel lähtutakse täiskasvanute koolituse seadusest, täienduskoolituse õppekava koostamise juhendmaterjalist ja täienduskoolituse standardist.
- 3.2 Kooli õppekavas sätestatakse vähemalt järgmised andmed:
 - 1) õppekava nimetus;
 - 2) õppekavarühm;
 - 3) õppeesmärk;
 - 4) õpiväljundid;
 - 5) õppekava koostamise alus;
 - 6) sihtgrupp;
 - 7) õppekeel;
 - 8) õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 9) õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 10) õppe sisu;
 - 11) õppekeskkonna kirjeldus;
 - 12) õppemeetod;
 - 13) nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
 - 14) koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 3.3 Õppekava koostamisel lähtutakse konkreetse sihtgrupi vajadustest ning iga koolitus on oma olemuselt praktilise suunitlusega eesmärgiga aidata sihtgrupil saavutada paremaid ning mõõdetavaid tulemusi.
- 3.4 Iga koolituse juures on viide kehtivale õppekavale.

4. Koolitajate kvaliteedi tagamise tingimused ja kord

4.1 Lektorid omavad kõrgemat erialast haridust või olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

4.2 Pärast tagasisidelehtede saamist õpilaste poolt analüüsib kooli nii koolitustulemusi kui ka tagasisidelehtede sisu läbi ja teeb parandusettepanekud lektorile.

5. Täienduskoolituse kohta tagasiside kogumise kord

5.1 Kool palub täita pärast igat koolitust osalejatel tagasisidelehed ja muuhulgas annab võimaluse teha parandusettepanekuid. Tagasisidet võib anda nii kirjalikult paber kandjal kui ka elektroonsel kujul.