

Õppekorralduse alused

1. Üldsätted

- 1.1. AS E.R.S. (registrikood 10676715) (edaspidi koolitaja) poolt asutatud koolitusasutus (edaspidi kool) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele ning ettevõtte ärieetikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2. Kool korraldab vedurijuhtidele ja vedurijuhi abidele, kellel on Eesti või mõne muu Euroopa Liidu liikmesriigi väljastatud kehtiv vedurijuhiluba (edaspidi õppija) väljaõpet sertifikaadi saamiseks ja vedurijuhi perioodilist täiendusõpet sertifikaadi kehtivuse säilitamiseks.
- 1.3. Õppetöö toimub (Peterburi tee 105, 74114 Maardu, Eesti) õppetöök sobivas, õppeklassis kus on kõik vajalikud vahendid kaasaegseks õppeks, lisaks elementaarsetele võimalustele on see varustatud projektori, ekraani ja kliimaseadmega. Praktikatumid toimuvad samal aadressil asuvas depoos ning sõidupiirkondades.
- 1.4. Õppematerjalide loend: raudteeseadus, raudtee tehnokasutuseeskiri, raudtee tehnokasutuseeskiri - Lisa 1 raudtee signalisatsioonijuhend, raudtee tehnokasutuseeskiri - Lisa 2 raudtee rongiliikluse ja manöövritöö juhend, EL direktiivid, AS E.R.S. ohutusjuhtimise süsteem, Raudteeveeremi pidurite tehnilise teenindamise ja juhtimise eeskiri ja selle muudatused, kinnitatud SRÜ Raudteetranspordi Nõukogu istungil 6-7.05.2014, «Vedur» AS Eesti Raudtee Tallinn 2001, «Тепловоз 2ТЭ116» Транспорт 1996, «Тепловозы ТГМ4Б, ТГМ4Б/Л Руководство по эксплуатации и обслуживанию» Транспорт 1990, «Тепловозы ЧМЭЗ, ЧМЭЗТ, ЧМЭЗЭ» Транспорт 1996, «Тепловоз ТЭМ2: Руководство по эксплуатации и обслуживанию» Транспорт 1983, «Автоматические тормоза подвижного состава» Транспорт 1983, «Тепловоз 2М62: экипажная часть, электрическое и вспомогательное оборудование» Транспорт 1987, «Устройство, эксплуатация и ремонт тепловозов серии ТЭМ18 (ДМ, Д, Г, В)» ОАО "РЖД" 2014 ja muu juhenddokumentatsioon. Õppematerjale on võimalik vajadusel välja printida.
- 1.5. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.6. Õppekavarühma nimetus on „Transporditeenused“. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.7. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.8. Õppetöö toimub eesti või vene keeles.
- 1.9. Asjaajamisekeel koolis on eesti keel.
- 1.10. Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituse ajakavale, mis avaldatakse eelnevalt kodulehel www.ers.com.ee
Õppetöö toimub päevase grupi vormis.
- 1.11. Õpingute alusdokument on õppekava.
- 1.12. Õppekavad leiab konkreetse koolituse alt.

2. Isikuandmete kogumine ja töötlemine

- 2.1. Kool kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3. Koolitusele registreerumine

- 3.1. Koolitusele registreerumine
 - 3.1.1. Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.ers.com.ee), e-posti teel (info@ers.com.ee) või telefoni teel +372 7 152 601. Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.
 - 3.1.2. Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (info@ers.com.ee) või telefoni teel +372 7 152 601.

4. Koolituse alustamine

- 4.1. Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad kellel on Eesti või mõne muu Euroopa Liidu liikmesriigi väljastatud kehtiv vedurijuhiluba, kes on kooli poolt õppegruppi arvatud ning kes on tasunud õppemaksu või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

5. Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

- 5.1 Õppija võetakse koolitaja koolitusasutuse kursusele isikliku või ettevõtte koolitustellimuse alusel. Kursustele vastuvõtmisel sõlmitakse kooli esindaja ja õppija/ ettevõtte esindaja koolitusleping, millele kantakse, koolituse toimumise aeg, kestus, koht ja õppemaksu suurus ning selle maksmise tingimused.
- 5.2 Õppija arvatakse koolist välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel või lepingutingimuste rikkumisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.
- 5.3 Õppija on lõpetanud koolitaja koolitusasutuse valitud koolituse, kui on sooritanud sellekohase testi, arvestuse või eksami.
- 5.4 Lõputesti, -arvestuse või -eksami edukal sooritamisel saab kursuse lõpetanu koolitusasutuse tunnistuse.
- 5.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks täidavad koolituse lõpetajad kursuse lõpus ankeetküsimustiku, mille täitmine on anonüümne ja vabatahtlik.

6. Koolituse maksumus

- 6.1 Veduri juhi sertifikaadi ja muude koolituste maksumus oleneb programmi mahust.
- 6.2 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Õppemaks tuleb tasuda esitatud arve alusel enne kursuse algust või koolitusasutuse poolt paika pandud maksegraafiku alusel vahetult enne kursuse lõppu. Kui koolituse lõpu kuupäevaks pole kogu summa tasutud, siis on koolitusasutusel õigus osalejale tunnistust mitte väljastada.
- 6.5 Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe

7. Koolituskeskuse lektorid

- 7.1 Teoreetilise ja praktilise koolituse viivad läbi AS E.R.S. oma alal kogenud raudteespetsialistid. Vajadusel AS E.R.S. koolitusasutus kaasab teiste raudtee-ettevõtete või koolitusasutuste vajalikke spetsialiste.

8. Koolitusest loobumine

- 8.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult kooli e-kirja teel (info@ers.com.ee).
- 8.2. Koolitusest loobumise teatamisel kuni 7 päeva enne koolituse algust tagastatakse 100% õppetasu.
- 8.3. Koolitusest loobumise teatamisel 2-6 päeva enne koolituse toimumist tagastatakse 75% õppetasu.
- 8.4. Koolitusest loobumise teatamisel vähem kui 48 tundi enne koolituse toimumise algust, õppetasu ei tagastata.

9. Koolituse katkestamine

- 9.1. Koolituse pooleli jätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandeering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga.

10. Vaidluste lahendamise kord

- 10.1 Kooli ja Õppija/lektori vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.